

**UNIONE DEI COMUNI  
"VALLE DEL TIRRENO"  
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)**

Prot. n° 105 del 28/04/2021

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA NON CONCORSUALE PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA L. 311/2004 PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL TIRRENO" (RESPONSABILE FINANZIARIO ED AMMINISTRATIVO PART TIME PER DODICI MESI A 12 ORE SETTIMANALI)

**LA SEGRETARIA DELL'UNIONE**

In ottemperanza alla delibera della Giunta dell'Unione n. 9 del 27 aprile 2021;

Visti:

- L'art. 30 dello statuto;
- I vigenti CCNL Regioni/Autonomie Locali, ed, in particolare, l'art. 13, comma 2, del contratto del comparto Funzioni Locali 2016/2018, che prevede quanto alle posizioni organizzative: "*Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B....*";
- Il D.Lgs. 31/03/2001, n. 165 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 53;
- L'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, che prevede: "*I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza*";
- La Circ. Ministero Interni – Dip. Affari Interni e Regionali n. 2 del 21/10/2005;
- Il parere Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA n. 34/08;
- Il D.Lgs. 66 dell'8/4/03 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

che questo Ente intende reclutare, mediante procedura selettiva non concorsuale, n. 1 unità di personale, al fine di instaurare rapporti di lavoro, secondo il comma 557 dell'art. 1 L. 311/04 per svolgere le funzioni di Responsabile Finanziario ed Amministrativo part time a 12 ore settimanali per dodici mesi;

**1) Requisiti per la figura di responsabile finanziario ed amministrativo**

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato di Comuni, che, alla data del presente avviso, siano inquadrati nella categoria "D" del C.C.N.L. 31/03/1999 come istruttore direttivo amministrativo o istruttore direttivo contabile.

**2) Presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritte in calce ed accompagnate obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo- professionale, dovranno pervenire presso l'Unione Valle del Tirreno tramite pec all'indirizzo: **unione.comuni.valledeltirreno@pec.it entro: le ore 11.00 del 14 maggio 2021.**

Non saranno prese in considerazione le domande prive del nulla osta dell'Ente di appartenenza.

---

 Unione dei Comuni presso sede operativa Comune di Torregrotta - Via Mezzasalma, n. 27 — 98040 TORREGROTTA (ME)

 090 9981018  090 9910605  <http://www.torregrotta.gov.it/>  [protocollo@pec.torregrotta.gov.it](mailto:protocollo@pec.torregrotta.gov.it)

### **3) Svolgimento della procedura selettiva non concorsuale**

La Segretaria dell'Unione predisporrà l'elenco degli idonei, che non costituisce graduatoria.

Il Presidente procederà alla scelta, a proprio insindacabile giudizio, nell'ambito del suddetto elenco, previa valutazione comparativa dei *curricula*, tenendo conto della formazione, delle esperienze e delle competenze maturate dai candidati.

Il Presidente si riserva di valutare, successivamente all'analisi dei *curricula* pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale motivazionale e di approfondimento su quanto dichiarato nella domanda. L'apprezzamento del *curriculum* avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle competenze e delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. E' facoltà del Presidente, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Unione, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

### **5) Oggetto e sede:**

attività proprie della categoria "D" riferibili al profilo di specialista in attività amministrative e contabili, presso la sede operativa di Torregrotta, nell'interesse e sotto la direzione organizzativa dell'Unione dei Comuni "VALLE DEL TIRRENO", prevalentemente nei giorni dal lunedì al giovedì e comunque, al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso il Comune di appartenenza (da rendicontare mediante badge). Si precisa che l'incarico di "responsabile finanziario ed amministrativo" oggetto del presente avviso comporta responsabilità di posizione organizzativa.

### **6) Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si richiama la normativa in materia di trattamento dei dati, ed in particolare il D.Lgs. 196/03 e s.m.i. ed il GDPR (Regolamento UE 2016/679). Si precisa che tali dati saranno raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura di reclutamento anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni.

### **7) Disposizioni finali**

Il presente avviso, di cui costituisce parte integrante l'unito modello di domanda, non vincola in alcun modo l'Unione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Unione e trasmesso via pec ai Comuni della medesima Unione ed, inoltre, ad un congruo numero di Comuni della Regione Siciliana.

La Segretaria dell'Unione  
Susanna Pignatello



All'Unione dei Comuni "Valle del Tirreno"

Oggetto: Domanda per l'instaurazione di rapporti di lavoro part time con l'Unione dei Comuni "Valle del Tirreno" ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/04 – Responsabile Finanziario ed Amministrativo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

rivolge domanda di partecipazione alla procedura selettiva non concorsuale di cui all'avviso pubblico finalizzato all'instaurazione di rapporti di lavoro con l'Unione dei comuni "Valle del Tirreno" per svolgere le funzioni di Responsabile Finanziario ed Amministrativo part time a 12 ore settimanali per dodici mesi;

\*\*\*\*\*

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., dichiara:

A) di essere attualmente in servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di:

\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;

B) di essere attualmente inquadrato nella seguente Categoria del C.C.N.L. 31/03/1999

Categoria	Posizione economica	Profilo professionale
"D"	_____	_____

C) di essere interessato alla selezione per il reclutamento, *part - time* ed a tempo determinato ex art. 1, comma 557, L. 311/04 di: Responsabile Finanziario ed Amministrativo part time a 12 ore settimanali per dodici mesi;

D) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

E) di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;

F) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

G) di non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;

H) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

I) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

J) la regolarità della propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

K) di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_, nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_;

L) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare tipologia, anno di conseguimento, istituto scolastico rilasciante):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M) di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Aziende private:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N) di avere acquisito NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza, che si allega alla presente.

**Allega (a pena di mancata valutazione):**

- curriculum formativo - professionale dettagliato;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

**Recapito** a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura:

\_\_\_\_\_ (tel \_\_\_\_\_)  
fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DELL'ISTANTE

\_\_\_\_\_