

**UNIONE DEI COMUNI  
"VALLE DEL TIRRENO"  
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)**

Prot. 23 del 19/2/21

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA NON CONCORSUALE PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA L. 311/2004 PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL TIRRENO" (PART TIME E FINO AL 31/3/22)

**LA SEGRETARIA DELL'UNIONE**

In ottemperanza alla delibera della Giunta dell'Unione n. 1 del 18 febbraio 2021;

Visti:

- L'art. 30 dello statuto;
- I vigenti CCNL Regioni/Autonomie Locali, ed, in particolare, l'art. 13, comma 2, del contratto del comparto Funzioni Locali 2016/2018, che prevede quanto alle posizioni organizzative: "*Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B...*";
- Il D.Lgs. 31/03/2001, n. 165 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 53;
- L'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, che prevede: "*I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza*";
- La Circ. Ministero Interni – Dip. Affari Interni e Regionali n. 2 del 21/10/2005;
- Il parere Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA n. 34/08;
- Il D.Lgs. 66 dell'8/4/03 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

che questo Ente intende reclutare, mediante procedura selettiva non concorsuale, n. 2 unità di personale, nell'ambito dei dipendenti dei Comuni dell'Unione, al fine di instaurare rapporti di lavoro con la stessa Unione, secondo il comma 557 dell'art. 1 L. 311/04 part time, fino al 31/3/22 per svolgere le funzioni di:

- istruttore direttivo amministrativo – responsabile finanziario ed amministrativo a 12 ore settimanali;
- istruttore amministrativo a 6 ore settimanali.

**1) Requisiti per la figura di Responsabile Finanziario ed Amministrativo**

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato dei Comuni aderenti all'Unione "Valle del Tirreno", che, alla data del presente avviso, siano inquadrati nella categoria "D" del C.C.N.L. 31/03/1999 come istruttore direttivo amministrativo o istruttore direttivo contabile.

Possono, inoltre, presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato dei Comuni aderenti all'Unione "Valle del Tirreno", che, alla data del presente avviso, siano inquadrati nella categoria "C" del citato CCNL. Si precisa, al riguardo, che l'incarico di "responsabile finanziario ed amministrativo" oggetto del presente avviso comporta responsabilità di posizioni organizzative, per cui si farà luogo all'assegnazione a dipendente classificato nella categoria C,

---

 Unione dei Comuni presso sede operativa Comune di Torregrotta - Via Mezzasalma, n. 27 — 98040 TORREGROTTA (ME)



090 9981018



090 9910605



<http://www.torregrotta.gov.it/>



[protocollo@pec.torregrotta.gov.it](mailto:protocollo@pec.torregrotta.gov.it)

solo nel caso in cui non pervengano domande da parte di personale di categoria D, conformemente al disposto dell'art. 13, comma 2, del contratto del comparto Funzioni Locali 2016/2018.

## **2) Requisiti per la figura di istruttore amministrativo**

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato dei Comuni aderenti all'Unione "Valle del Tirreno", che, alla data del presente avviso, siano inquadrati nella categoria "C" del C.C.N.L. 31/03/1999.

## **3) Presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritte in calce ed accompagnate obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo- professionale, dovranno pervenire presso l'Unione Valle del Tirreno tramite pec all'indirizzo: [unione.comuni.valledeltirreno@pec.it](mailto:unione.comuni.valledeltirreno@pec.it) **entro: le ore 11.00 del 9 marzo 2021.**

Non saranno prese in considerazione le domande prive del nulla osta dell'Ente di appartenenza. E' possibile presentare istanza esclusivamente per una delle due posizioni previste dal presente avviso, per cui è necessario - a pena di mancata valutazione - indicare nel modello di domanda se si concorre per "responsabile finanziario ed amministrativo" o per "istruttore amministrativo", essendo escluso concorrere per entrambe le posizioni.

## **4) Svolgimento della procedura selettiva non concorsuale**

La formazione dell'elenco per singola categoria professionale non costituisce graduatoria e, pertanto, il reclutamento del personale, nelle forme contrattuali oggetto del presente avviso, non seguirà alcun ordine prestabilito.

La Segretaria dell'Unione predisporrà l'elenco degli idonei.

Scaduto il termine di pubblicazione, il Presidente procederà alla scelta nell'ambito delle istanze pervenute.

Qualora si manifesti l'esigenza di reclutare ulteriore personale si procederà analogamente, in relazione al posto da ricoprire, alle mansioni e conoscenze richieste.

## **5) Oggetto e sede:**

L'attività lavorativa sarà espletata, ai sensi dell'art. 6, comma 2 dello Statuto, presso la sede operativa degli uffici del sede operativa degli uffici di appartenenza del Responsabile Finanziario ed Amministrativo nominato con determina del Presidente all'esito della presente procedura di reclutamento, per conto, nell'interesse e sotto la direzione organizzativa dell'Unione dei Comuni "VALLE DEL TIRRENO", prevalentemente nei giorni dal lunedì al giovedì e comunque, al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso il Comune di appartenenza (da rendicontare mediante badge).

## **6) Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si richiama la normativa in materia di trattamento dei dati, ed in particolare il D.Lgs. 196/03 e s.m.i. ed il GDPR (Regolamento UE 2016/679). Si precisa che tali dati saranno raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura di reclutamento anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni.

## **7) Disposizioni finali**

Il presente avviso, di cui costituisce parte integrante l'unito modello di domanda, non vincola in alcun modo l'Unione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Unione e trasmesso via pec ai Comuni della medesima Unione.

La Segretaria dell'Unione  
Susanna Pignatello



Allegato all'avviso prot. n. 23 del 19/2/21

All'Unione dei Comuni "Valle del Tirreno"

Oggetto: Domanda per l'instaurazione di rapporti di lavoro part time con l'Unione dei Comuni "Valle del Tirreno" ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/04 fino al 31/3/22

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

rivolge domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la formazione di un elenco di personale finalizzato all'instaurazione di rapporti di lavoro con l'Unione dei comuni "Valle del Tirreno" fino al 31/3/22.

\*\*\*\*\*

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., dichiara:

A) di essere attualmente in servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di:

\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;

B) di essere attualmente inquadrato nella seguente Categoria del C.C.N.L. 31/03/1999

<u>Categoria</u> "D"	Posizione economica _____	Profilo professionale _____
<u>Categoria</u> "C"	Posizione economica _____	Profilo professionale _____

C) di essere interessato alla selezione per il reclutamento, *part - time* ed a tempo determinato ex art. 1, comma 557, L. 311/04 di:

<u>Responsabile Finanziario ed Amministrativo a 12 ore settimanali</u>
<u>Istruttore Amministrativo a 6 ore settimanali</u>

D) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

E) di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;

F) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

G) di non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;

H) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

I) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

J) la regolarità della propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

K) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
con votazione finale di \_\_\_\_\_;

L) di essere in possesso di (*indicare eventuali ulteriori titoli di studio*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
con la votazione finale di \_\_\_\_\_;

M) di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Aziende private:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N) di avere acquisito NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza, che si allega alla presente.

- Allega (a pena di mancata valutazione):**
- curriculum formativo - professionale dettagliato.
  - nulla osta dell'Ente di appartenenza
  - fotocopia di documento di identità in corso di validità.

**Recapito** a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura:  
\_\_\_\_\_ (tel \_\_\_\_\_)  
fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DELL'ISTANTE  
\_\_\_\_\_